



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1 sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 în Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 precum și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
Văzând Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 nr. 11060/15.12.2020;
Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. _____ privind aprobarea numărului maxim de posturi, la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sector 4 a Municipiului București;
În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;
În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), precum și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă reorganizarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 227/13.09.2017, cu modificările și completările ulterioare, în Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4.

Art. II. Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4, conform **Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3, vor intra în vigoare în termen de maxim 45 de zile lucrătoare, data până la care vor fi aplicate prevederile legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică în vederea respectării drepturilor de carieră ale funcționarilor publici și ale personalului de natură contractuală, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

Art. IV. Se împuternicește Directorul general al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4, să transforme/modifice funcțiile din Statul de Funcții, cu avizul ordonatorului principal de credite, fără a afecta fondul de salarii.

Art.V. (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4 împreună cu Directorul General al Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avizează,

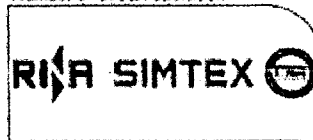
Conform art. 243 alin. (1) lit. a)
din OUG nr. 57/2019

**Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

Member of C150 Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12 -18, Grand Arena, etaj 1,
Sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

REFERAT DE APROBARE

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere necesitatea redimensionării activităților care formează obiectul de activitate a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, prin suplimentarea ariilor cu privire la care aceasta are competențe, în vederea atingerii obiectivelor propuse la nivelul Sectorului 4, referitor la dezvoltarea activităților de natură extrașcolară, în folosul comunității;

Luând în considerare toate obiectivele Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, stabilite pe termen mediu și lung, care implică existența unei structuri organizatorice eficiente, orientate spre performanță ;

În temeiul art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ;

Vă înaintez spre analiză și adoptare proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 în Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 precum și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia.

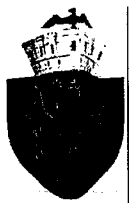
PRIMAR,

Daniel BĂLUȚĂ

DAUI Sector 4

DIRECTOR GENERAL,

Ana-Maria MOCĂNIȚĂ



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

Nr.11060/15.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 în Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 precum și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acesteia

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 227/13.09.2017 de înființare a Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 380/28.12.2017 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 227/13.09.2017, privind înființarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere faptul că Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 are ca obiect de activitate administrarea patrimoniului, respectiv clădirile unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4, dar și terenurile pe care acestea sunt amplasate;

Având în vedere necesitatea redimensionării activităților care formează obiectul de activitate al Direcției, prin suplimentarea ariilor cu privire la care aceasta are competențe, în vederea atingerii obiectivelor propuse la nivelul Sectorului 4, referitor la dezvoltarea de activități de natură extrașcolară, în folosul comunității;

Luând în considerare toate obiectivele Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, stabilite pe termen mediu și lung;

Propunem reorganizarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, după cum urmează:



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

I. Reorganizarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 în "Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4"

Având în vedere necesitatea suplimentării obiectului de activitate, conform preambulului la prezentul raport și conform pct. II de mai jos, se impune implicit și redimensionarea posturilor din cadrul instituției, urmând să fie înființate unele posturi simultan cu suprimarea altor posturi din structura organizatorică.

Ținând cont de faptul că pentru funcționarea Direcției de Tineret și Sport va fi necesară înființarea a 15 posturi de Consilieri, propunem un număr total de 43 de posturi în cadrul instituției (35 de posturi de execuție și 8 posturi de conducere).

Astfel, având în vedere că vor exista 35 de posturi de execuție, în conformitate cu prevederile art. 391 alin. (3) lit. d) din Codul Administrativ, este necesară transformarea instituției publice din direcție, în direcție generală și modificarea denumirii acesteia, în acord cu noul obiect de activitate vizat.

II. Înființarea Direcției de Tineret și Sport

În vederea stimulării dezvoltării activității sportive în rândul elevilor, tinerilor, a sportivilor și nu numai, din raza Sectorului 4, considerăm că se impune implementarea unei direcții în cadrul instituției, care să aibă ca obiectiv gestionarea/colaborarea cu unitățile de învățământ, precum și cu orice alte entități, pentru organizarea de activități de natură sportivă, artistică sau educațională.

Menționăm faptul că astfel de structuri, care au ca obiect promovarea și sprijinirea activităților sportive, artistice și sau educaționale se regăsesc în organizarea multor altor instituții publice din România, inclusiv din Municipiul București; raportat la beneficiile pe care aceste activități le generează, în mod special, în rândul elevilor și tinerilor, apreciem oportună implementarea de către Consiliul Local al Sectorului 4 a unei direcții axate pe acest tip de proiecte și activități.

Având în vedere importanța desfășurării de activități sportive asupra sănătății fizice și psihice a copiilor și tinerilor, noua direcție va promova o viață activă prin sprijinirea și organizarea de competiții și activități sportive, artistice și educaționale.

De asemenea, printre atribuțiile Direcției de Tineret și Sport, se va regăsi și colaborarea cu centrele culturale din alte state europene, în vederea desfășurării de evenimente artistice și / sau sportive, colaborare care va acorda posibilitatea integrării activităților sportive desfășurate la nivel local/național în elita sportului european.

Totodată, această nouă direcție își propune să acorde sprijin material și financiar, în limita bugetului alocat, pentru pregătirea și participarea sportivilor la diverse competiții locale, naționale și/sau internaționale.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

De asemenea, această structură va avea un rol important pentru comunitate, având în vedere că unul dintre obiectivele acesteia este stimularea voluntariatului.

Pentru că voluntarii reprezintă o resursă importantă pentru bunăstarea și dezvoltarea unei comunități, se va urmări mobilizarea tinerilor, în vederea implicării acestora în proiecte cu caracter social, pe domenii de interes, relevante pentru comunitate, precum protecția mediului, trafic rutier, ordine și siguranță publică, spații verzi etc.

Astfel, raportat la volumul de activitate preconizat, Direcția de Tineret și Sport va avea în componență 15 posturi de execuție (13 posturi de Consilier și 2 posturi de Referent) și 1 post de conducere, de Director.

III. Serviciul Buget, Financiar - Contabilitate devine Biroul Buget, Financiar-Contabilitate

Luând în considerare faptul că activitatea desfășurată în prezent de Serviciul Buget, Financiar – Contabilitate este una redusă, prin raportare la numărul total de poziții existente (8 poziții execuție), dar și faptul că încărcarea personalului este una medie, nu apreciem că se justifică continuarea activității în acest format.

Astfel, în vederea respectării principiului eficientizării activității, precum și având în vedere că volumul de activitate poate fi acoperit de o structură tip – birou, considerăm că se impune desființarea a două posturi de Consilier și a postului de Referent.

În acest sens, prin raportare la componența finală de 5 posturi de execuție (de Consilier) și 1 post de conducere (de Șef Birou), este necesară transformarea acestei structuri în Biroul Buget, Financiar- Contabilitate, în vederea asigurării conformității cu prevederile art. 391 alin. (3) lit. a) din Codul Administrativ.

IV. Compartimentul Resurse Umane, SSM și Compartimentul Juridic, Control Intern devin o singura structura - Biroul Resurse Umane și Control Intern

Luând în considerare faptul că nu a fost ocupat până în prezent postul de consilier juridic din cadrul Compartimentului Juridic și în concordanță cu recomandarea nr. 2 din Decizia nr. 38 din 26.05.2020 a Curții de Conturi a României, față de instituție, conform căreia este necesară „efectuarea de demersuri la nivelul Consiliului Local al Sectorului 4 în vederea realizării concordanței între organigrama entității și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, pe de o parte și Statul de funcții, pe de altă parte, în ceea ce privește denumirea compartimentului, denumirea posturilor și atribuțiile Compartimentului Juridic, Control Intern”, propunem suprimarea postului de consilier juridic; totodată, raportat la redimensionarea structurii organizatorice, se impune transformarea celor două compartimente existente în prezent (Compartimentul Resurse Umane, SSM și Compartimentul Juridic, Control Intern) în Birou,



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

rezultând astfel Biroul Resurse Umane și Control Intern, cu o componență de 5 posturi de execuție de Consilier și un post de conducere, de Șef Birou, în vederea asigurării conformității cu prevederile art. 391 alin. (3) lit. a) din Codul Administrativ.

V. Desființarea Biroului Investiții și Achiziții Publice

În prezent, în cadrul Biroului Investiții și Achiziții Publice își desfășoară efectiv activitatea o echipă formată dintr-un Șef Birou și doi Consilieri, celelalte 3 posturi de Consilier fiind vacante, personalul având un grad de încărcare redus, prin raportare la volumul de muncă și la timpul mediu de soluționare a cerințelor privind derularea procedurilor de achiziție publică.

Totodată, din luna mai 2019, Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ a încheiat, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până în anul 2023, un acord-cadru cu o societate reputată, pentru oferirea de servicii de consultanță în domeniul investițiilor și achizițiilor publice, astfel încât această activitate se desfășoară în prezent, în cea mai mare parte, prin intermediul prestatorului extern de servicii.

Din aceste motive, nu se justifică menținerea de sine-stătătoare a unui structurii al cărei principal obiectiv să fie activitatea de investiții și achiziții publice, pe cale de consecință se remarcă necesitatea desființării biroului.

VI. Modificarea structurii Biroului Administrativ și înființarea unei noi structurii – Biroul Dezvoltare și Urmărire Contracte

Biroul Administrativ este principala structură din cadrul instituției, întrucât se ocupă de activitatea de administrare a patrimoniului unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4, respectiv cele 58 de clădiri și terenurile pe care acestea sunt amplasate, motiv pentru care volumul de activitate este foarte mare, atât în ceea ce privește latura operațională (activitățile desfășurate pe teren), cât și latura administrativă (volumul de documente gestionate).

Pentru o mai bună gestionare a activității instituției și a delimitării atribuțiilor în cadrul acestei structurii, se impune o delimitare a responsabilităților operaționale (activitățile desfășurate pe teren), de responsabilitățile administrative.

În acest sens, propunem înființarea unei noi structurii - Biroul Dezvoltare și Urmărire Contracte, în cadrul căruia vor funcționa 5 posturi de execuție de Consilier și 1 post de Șef Birou, având ca principal obiectiv urmărirea derulării contractelor.

Pe de altă parte, în cadrul noii structurii a Biroului Administrativ care va gestiona în principal activitatea operativă (supraveghere lucrări, verificări, asigurarea legăturii cu autoritățile și alte



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

asemenea), nu se mai justifică menținerea posturilor vacante care figurează în prezent (posturile de fochist, de asistent medical generalist, de femeie de serviciu), iar funcționarea optimă a acestei structuri poate fi asigurată prin 5 posturi de execuție (4 posturi de Consilier și 1 post Referent) și 1 post de Șef Birou.

VII. Desființarea postului de Director General Adjunct și înființarea a doua posturi de Director

În vederea asigurării și facilitării unei colaborări cât mai bune între structurile interne ale instituției, cât și pentru asigurarea unei coordonări eficiente a celor 4 birouri din noua structură organizatorică, considerăm necesar ca supravegherea birourilor să fie realizată de către 2 Directori.

Astfel, unul dintre Directori va coordona activitatea Biroului Administrativ și a Biroului Dezvoltare și Urmărire Contracte, iar celălalt Director va coordona activitatea Biroului Resurse Umane și Control Intern și a Biroului Buget, Financiar- Contabilitate.

Cei 2 Directori vor fi subordonați Directorului General, asigurându-se astfel o coordonare eficientă a întregii activități a Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4.

Față de cele prezentate mai sus, vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 227/13.09.2017 privind înființarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL

Ana Maria Mocăniță

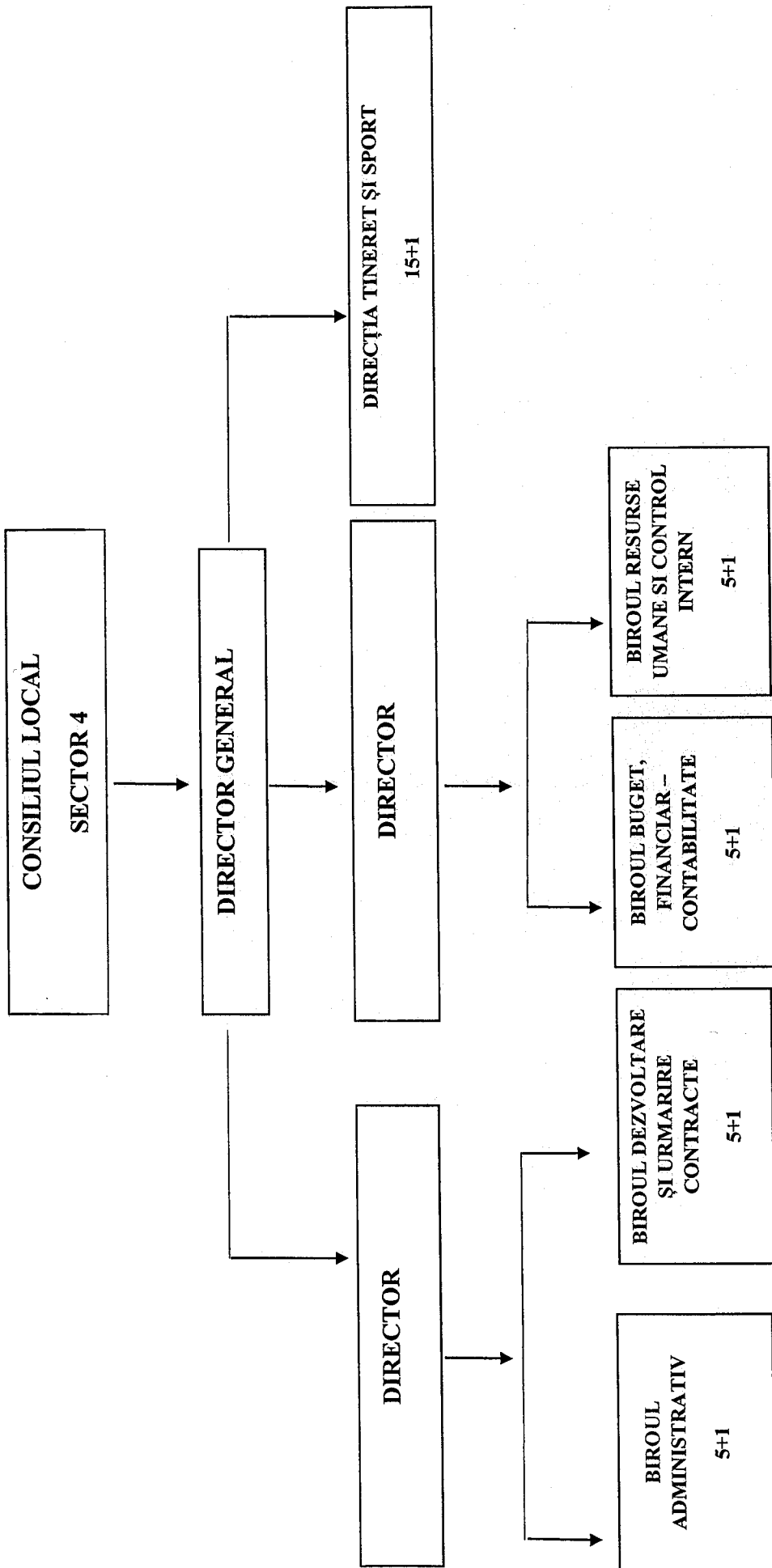
AVIZAT

Sectorul 4 al Municipiului București

Direcția Juridică

Mihai ISTODORESCU

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4
ORGANIGRAMĂ



TOTAL PERSONAL: 43
din care:
PERSONAL CONDUCERE: 8
PERSONAL EXECUȚIE: 35

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....