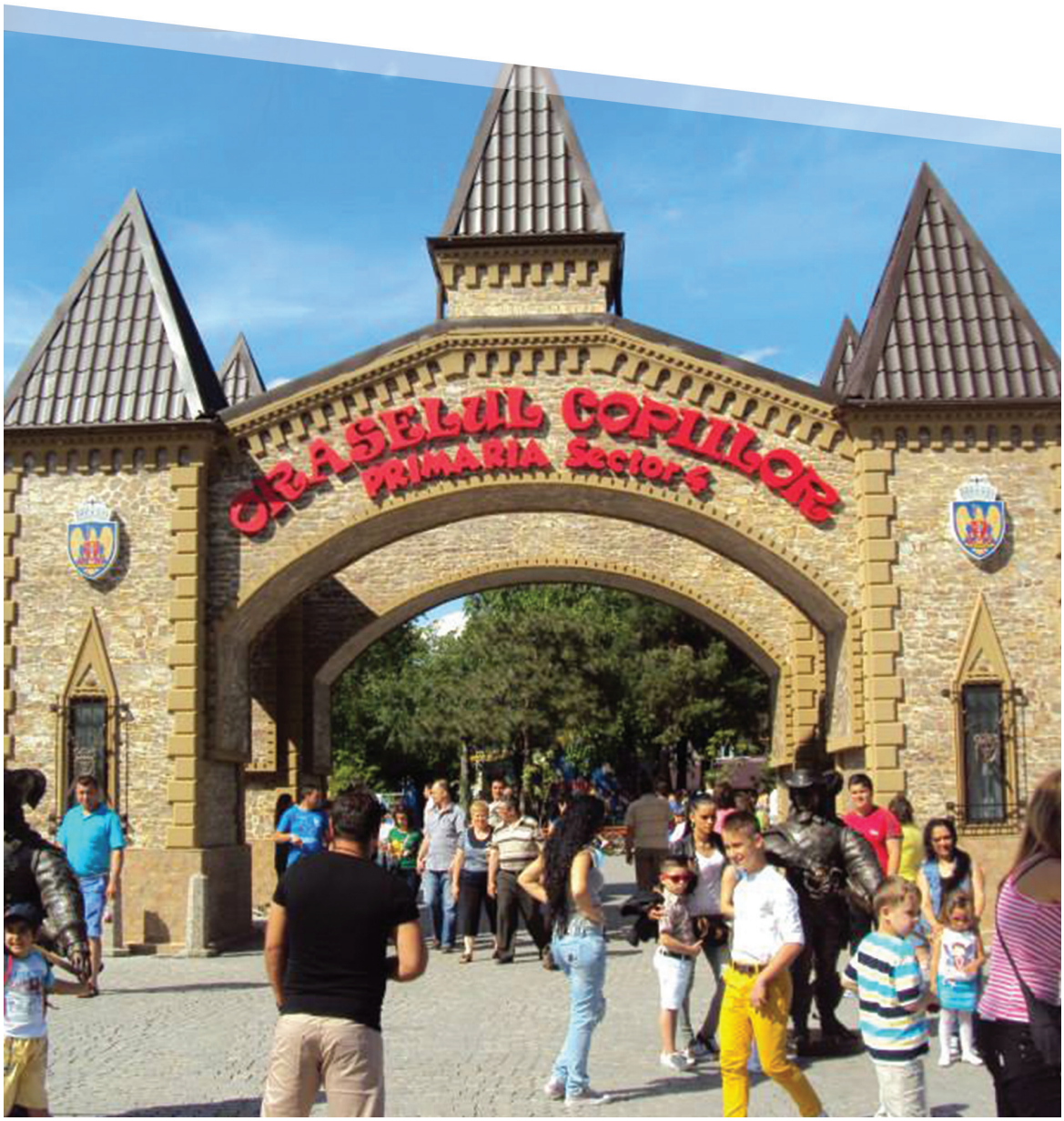
SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

GHID

pentru eliberarea/prelungirea Autorizaţiei privind desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive

PENTRU A TE DISTRA ALĂTURI DE CEI DRAGI



Date de identificare a serviciului responsabil cu procesul de autorizare a comercianţilor

SERVICIUL AUTORIZĂRI COMERCIALE

Contact :

Bd. George Coşbuc nr. 6-16, parter, camera 1
Tel. 021.335.57.89 / 021.335.30.92 int. 153

Program cu publicul :

Marţi : 10^{oo}-15^{oo}
Joi : 10^{oo} - 15^{oo}

www.ps4.ro → AUTORIZĂRI COMERCIALE

CUPRINS

CAPITOLE :

I. Scopul Ghidului 5

II. Condiții de autorizare pentru agenții ce desfăşoară activităţi receative şi distractive 6

III. Documentația ce se depune pentru eliberarea/prelungirea Autorizației 9

IV. Etapele ce trebuie parcurse pentru eliberarea/prelungirea Autorizației 14

V. Motive de suspendare a Autorizației 15

VI. Motive de retragere a Autorizației 16

VII. Motive de anulare a Autorizației 17

VIII. Cadrul legislativ ce reglementează desfășurarea activității de alimentație publică pe raza sectorului 4 18

IX. Anexe – Cerere tip Autorizație 20

CAPITOLUL I

Scopul Ghidului

Prezentul GHID se aplică în cadrul Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti, Serviciul Autorizări Comerciale şi îşi propune să furnizeze informaţii agenţilor economici care desfăşoară activităţi economice ce se regăsesc în Anexa 3 la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările şi completările ulterioare, pe raza administrativ teritorială a sectorului 4, oferind detalii necesare pentru întocmirea dosarului de solicitare a Autorizaţiei privind desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive,

Adoptarea Ghidului are drept scop rezolvarea următoarelor aspecte:

- furnizarea metodologiei ce trebuie urmărită în vederea asigurării conformării activităţilor cu cerinţele procesului de autorizare din punctul de vedere al autorităţii publice locale;
- minimizarea eforturilor agentului economicşi ale autorităţii publice locale in procesul de emitere a autorizaţiei;
- prezentarea conţinutului formularelor pentru solicitare, asigurându-se că sunt puse la dispoziţie toate informaţiile relevante;
- creşterea transparenţei

CAPITOLUL II

Condiţii de autorizare pentru agenţii economic ce desfăşoară activităţi recreative şi distractive

În vederea obținerii Autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive se va depune un dosar care să conțină documentația specificată la capitolul IV.
Solicitarea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţilor recreative şi distractive este condiţionată de plata taxei către bugetul local prevăzută în legea Codului Fiscal şi al cărei nivel este stabilit prin Hotărâre de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, pentru agenţii economic care desfăşoară astfel de activităţi pe teritoriul administrativ al sectorului 4.

Autorizaţiile de funcţionare sunt valabile 1 an calendaristic. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.
Taxa pentru primul an de funcţionare se achită integral, anticipat eliberării autorizaţiei indiferent de perioada rămasă până la sfârşitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

Pe toată durata exploatării echipamentului pentru agrement, deținătorul trebuie:

- să păstreze documentația furnizată de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator, după caz, pentru acel echipament de agrement;
- să asigure efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător, reprezentantul său autorizat sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate conform legii;

- să folosească, atunci când legislația în vigoare impune acest lucru, numai personal de deservire autorizat;
- să asigure dotarea parcului de distracții cu instalații de iluminat pe timp de noapte;
- să delimiteze aleile de acces la echipamentele pentru agrement din parcurile de distracții, astfel încât să se evite intrarea consumatorilor în raza de acțiune a echipamentelor aflate în mișcare sau în alte zone care pot prezenta pericol pentru viața, sănătatea sau securitatea acestora.

CAPITOLUL III

Documentaţia ce se depune pentru eliberarea/prelungirea Autorizaţiei

Reprezentantul agentului economic care poate fi asociat, acţionar, administrator, persoană fizică autorizată sau împuternicitul acestuia, solicită eliberarea/prelungirea autorizaţiei în baza unei documentaţii care se depune la Sectorului 4 al Municipiului Bucureşti.

Documentaţia necesară eliberării Autorizaţiei:

1. Cerere - formular tipizat; (Anexa 2.1)
2. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizaţiei – copie certificată conform cu originalul;
3. B.I./C.I. persoanei care depune documentaţia de autorizare – copie;
4. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentaţie/ridicare autorizaţie – original;
5. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului – copie certificată con-form cu originalul;

6. Actul constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregi-strare menţiuni şi rezoluţie emisă de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activitaţilor economice de persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

8. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale Sectorul 4, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizaţia - original;

9. Declaraţia de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.G.I.T.L. Sectorul 4, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

10. Actul de deţinere al spaţiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul pro-prietarului, comodat, locaţiune) - copie certificată conform cu originalul;

11. Actul iniţial care atestă forma juridică de deţinere a spaţiului comercial (act de pro-prietate) – copie certificată conform cu originalul;

12. Actul (autorizaţie de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinaţie în spaţiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;

13. Autorizaţia de construire/Avizul de amplasare pentru construcţiile provizorii ampla-sate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

14. Autorizaţie ISCIR, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;

15. Autorizaţie de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spaţiul nu necesită autorizaţie de securitate la incendiu - copie certificată conform cu originalul;

16. Acordul Asociaţiei de Proprietari, dacă este cazul, care va conţine data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfăşoare activităţi recreative şi distractive într-un spaţiu al condominiului, precum şi orarul de funcţionare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectaţi de activitatea desfăşurată de agentul economic, pe plan orizontal şi vertical, cu B.I./C.I.- serie şi număr şi semnătura.
Atât acordul, cât şi tabelul nominal vor fi semnate şi ştampilate de preşedintele asociaţiei de proprietari, numele preşedintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.
Pentru unităţile care desfăşoară activitaţi recreative şi distractive, amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declaraţie pe propria raspundere în cazul în care nu se află în situaţia descrisă anterior.
Acordul Asociaţiei de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenţii economici ce îşi desfăşoară activitatea după orele 22^{00} sau nonstop.

17. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubrizare autorizată de Primăria Municipiului Bucureşti, ultima factură emisă şi chitanţa de plată, după caz – copii certificate conform cu originalul.

18. Document în formă scrisă încheiat de administratorul parcului de distracție/spațiului de joacă, din care să rezulte, cel puțin, acceptul acestuia pentru amplasarea echipa-mentului pentru agreement și perimetrul pentru amplasare;

19. Autorizație de Funcționare a echipamentului pentru agrement, cu respectarea prevederilor Legii nr. 64/2008 privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;

20. Analiza de risc în exploatare, cu identificarea elementelor de securitate și a avertismentelor, conform anexei 3 din H.G.nr.435/2010

21. Certificat de conformitate pentru echipamente, emis de organismul de cercetare desemnat, ales de către producător sau reprezentantul său autorizat sau importatorul

22. Desenele de ansamblu ale echipamentelor precum și instrucțiunile de utilizare, montare și Întreținere

23. Avize de amplasare/autorizații de construire pentru branșamente, utilități cât și procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor. (unde este cazul)

24. Dovada inscripționării lizibile, durabile și vizibile a informațiilor prevăzute în anexa nr.2 la H.G.nr.435/2010

CAPITOLUL IV

Etapele ce trebuie parcurse pentru eliberarea/prelungirea Autorizaţiei

Depunerea dosarului pentru eliberarea autorizaţiei

Respingerea sau solicitarea de informaţii suplimentare

Eliberarea autorizaţiilor

CAPITOLUL V

Motive de suspendare a Autorizaţiei

Prezentarea situaţiilor care atrag suspendarea Autorizaţiei

a. suspendarea avizelor/autorizaţiilor de instituţiile emitente;

b. la solicitarea Direcţiei Generale de Poliţie Locală a Sectorului 4 sau al altor instituţii abilitate care prin agenţii constatatori împuterniciţi să constate şi să sancţioneze faptele de încălcare a prevede-rilor legislaţiei specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condiţiilor prevăzute în "autorizaţia privind desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive";
- încălcarea normelor de protecţie a mediului înconjurător;
- încălcarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică;
- nerespectarea orarului de funcţionare;
- depăşirea spaţiului structurii de vânzare aprobat pentru funcţionare;
- expunerea şi/sau depozitarea de mărfuri şi ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancţiune contravenţională complementară, în cazurile prevăzute de legislaţia în vigoare;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

Suspendarea se dispune până la remedierea situaţiei care a condus la suspendare.

CAPITOLUL VI

Motive de retragere a Autorizaţiei

Prezentarea situaţiilor care atrag retragerea Autorizaţiei

La solicitarea Direcţiei Generale de Poliţie Locală a Sectorului 4 sau al altor instituţii abilitate care prin agenţii constatatori împuterniciţi să constate şi să sancţioneze faptele de încălcare a prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condiţiilor prevăzute în autorizaţie;
- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcţionare aprobat;
- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curăţenie şi igienă publică;
- încălcarea, în mod repetat, a legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică;
- la documentaţia care a stat la baza emiterii autorizaţiei au fost de-puse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL VII

Motive de retragere a Autorizaţiei

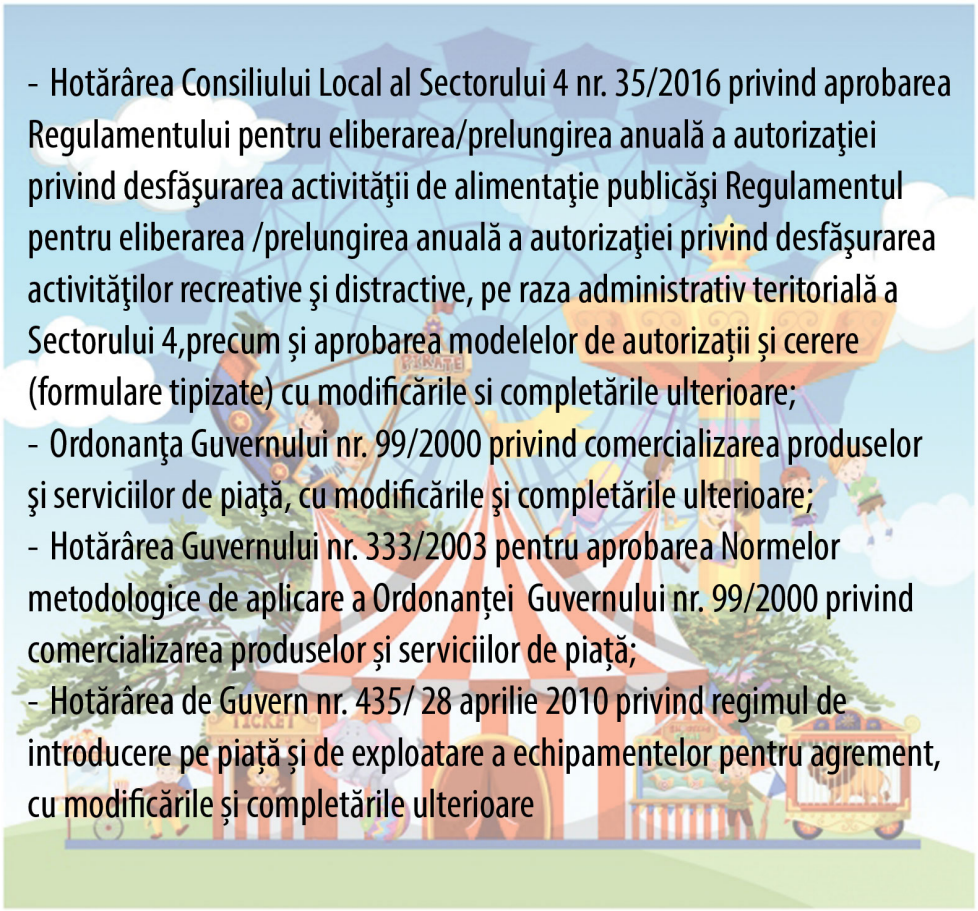
Prezentarea situaţiilor care atrag anularea Autorizaţiei:

În situaţia în care agentul economic, din diferite motive, îşi încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizaţia privind desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive,
Agentul economic are obligaţia de a se prezenta la registratură şi de a depune la Sectorul 4 al Municipiului Bucureşti, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activităţii, actul care atestă radierea activităţii de Oficiul Registrului Comerţului şi autorizaţia privind desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive, în original.

Taxa pentru eliberarea autorizaţiei nu se restituie.

CAPITOLUL VIII

Cadrul legislativ ce reglementează desfăşurarea de activităţi recreative şi distractive pe raza sectorului 4



- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 35/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publicăşi Regulamentul pentru eliberarea /prelungirea anuală a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţilor recreative şi distractive, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4,precum și aprobarea modelelor de autorizații și cerere (formulare tipizate) cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârea de Guvern nr. 435/ 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 218/2015 pentru stabilirea nivelului impozitelor şi taxelor locale în municipiul Bucureşti, începând cu anul 2016;

- O.M.F.P. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice ;
- O.U.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv,
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;
- O.M.M.D.D. nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizaţiei de mediu, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.M.S. nr. 1030/2009 pentru aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, cu modificarile şi completarile ulterioare.

CAPITOLUL IX

Domnule Primar

Subsemnatul/a _____,
reprezentant al S.C./P.F.A/I.I/IF _____, cu sediul în _____, posesor al B.I./ C.I. seria ___ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, bl_____, sc. ___, ap_____, Sector/Judeţ _____, tel _____.

Vă rog să-mi aprobaţi eliberarea/prelungirea Autorizaţiei privind desfăşurarea de activităţii recreative şi distractive pentru punctul de lucru situat în Bucureşti, Sector 4:
_____
_____

Având ca obiect de activitate activităţii recreative şi distractive (Cod CAEN – 932 – Alte activităţi recreative şi distractive)
_____
_____
_____

Suprafaţa totală a spaţiului în care se desfăşoară activităţii recreative şi distractive este de _____.

Orarul de funcţionare pentru punctul de lucru _____
_____
_____

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____ Semnătura _____
(Ştampila)

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Adresa:

Bulevardul George Coşbuc, nr 6-16,
Bucureşti, Sector 4
040532, România

Telefoane:

021.335.92.30
021.335.92.36
021.335.92.38

www.ps4.ro