

REGULAMENTUL
de desfășurare a activităților de comercializare a produselor
și serviciilor de piață pe teritoriul sectorului 4



CAP.I. Dispoziții generale

ART.1

Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice și juridice de pe teritoriul sectorului 4, privind activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață. Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri, se înțeleg actele de: comerț, producție, prestări servicii și alimentație publică. Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Prin **“acord”**, în înțelesul prezentei H.C.L., se definește actul administrativ emis de către Primarul sectorului 4 prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, sau ambulant în spații deschise, de pe raza sectorului 4.

CAP.II Procedura de eliberare a acordului de funcționare

ART.2 Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr.650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr.333/2003 se emite de Primarul sectorului 4 conform Anexei 1 la prezentul.

ART.3 Acordul de funcționare menționat la articolul precedent se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Capacitatea legală și efectivă, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege. Pentru obținerea acordului de funcționare, persoanele fizice sau juridice interesate vor depune documentația prevăzută în Anexa 2 la prezentul regulament.

ART.4 Acordul de funcționare se eliberează, de regulă, pentru o perioadă de un an de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizații, avize, contracte) și valabilitatea va fi menționată pe spatele acordului. Acordul de funcționare poate fi emis și pentru activități sezoniere respectiv pentru perioade mai scurte de un an. Acordul de funcționare va fi preschimbat atunci când intervin modificări în activitatea structurii de vânzare.

ART.5 Prolungirea termenului de valabilitate a acordului de funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte respectiv structura de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

ART.6 Obiectivul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în anexa la Certificatul de Înregistrare sau în Certificatul Constataor emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. În cazul în care exercițiul comercial este licitat, obiectul de activitate va fi cel menționat în contractul de închiriere. Se va interzice comercializarea de băuturi alcoolice și a produselor din tutun în vecinătatea unităților de învățământ preuniversitar.

ART.7 Domeniul de aplicare este cel prevăzut în dispozițiile generale ale O.G. 99/2000 rep., privind comerțul în zone publice care este definit ca o activitate de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

ART.8 Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație etc., cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul sectorului 4 are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

ART.9 Agenții economici care funcționează în sectorul 4 au următoarele obligații:

A. Să respecte normele privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii.

B. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- să afișeze datele de identificare ale comerciantului;
- să asigure expunerea estetică a produselor și să afișeze în mod vizibil prețurile;
- să respecte suprafața autorizată;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să respecte orarul de funcționare;
- să nu depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;

ART.10 În conformitate cu art.7 al O.G. 99/2000 rep.mod și compl., nu se eliberează acord de funcționare în următoarele cazuri:

- a. contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități.



- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu.
- c. exercițiul comercial se face în spații improvizate.
- d. se încalcă dispozițiile prezentei hotărâri.

ART.11 În situații speciale (litigii pe rol, reclamații, etc.), Primarul sectorului 4 poate emite un acord provizoriu de funcționare, pe termen limitat. Acordul provizoriu de funcționare se emite pe baza unui referat motivat, întocmit de Oficiul Autorizări Activități Comerciale. Totodată, din punctul de vedere al ocupării domeniului public, Primarul sectorului 4 poate dispune eliberarea totală, parțială sau mutarea amplasamentului, precum și îndeplinirea unor dispoziții speciale, în cazul unor interese cu caracter public.

ART.12 Nerespectarea dispozițiilor din prezentul regulament vor fi constatate de reprezentanții Poliției Locale Sector 4, conform legii sau de către alți împuterniciți ai Primarului Sectorului 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU



ANTET

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. /

În baza prevederilor Legii nr.215/2001 rep.mod. și compl., O.G. nr.99/2000 rep. mod. și compl., și H.C.L.S.4 nr...../.....și ca urmare a cererii nr/.....
S.C./P.F./Î.I./Î.F./Alte instituții/

Sediul social.....
C.U.I.....Nr.Reg.Comerțului.....are acordul să
desfășoare activități economice în punctul de lucru(indicativ d.p.....) situat în
București, sectorul 4.....

Spații comerciale ☐ Piață, târg ☐ Domeniul public ☐
OBIECT DE ACTIVITATE – cod CAEN –

ORAR DE FUNCȚIONARE

- ✓ Modificarea activităților comerciale aprobate prin prezentul Acord atrage după sine necesitatea solicitării unui nou Acord ;
- ✓ În cazul ocupării domeniului public, prezentul este valabil numai însoțit de chitanța de plată și rubrica de vize completată – VEZI VERSO -
- ✓ Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioadă de până la 30 de zile sau retragerea acestuia ;
- ✓ Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului fără a poseda acord în acest sens ;
- ✓ Solicitarea preschimbării prezentului Acord se va face cu 30 de zile înainte de împlinirea unui an de la data eliberării ;
- ✓ Se recomandă aducerea la cunoștință Primăriei Sectorului 4 a încetării activității la punctul de lucru prin depunerea acordului de funcționare;
- ✓ Valabilitatea acordului de funcționare – VEZI VERSO -

Observații :

SOCIETATEA COMERCIALĂ VA AFIȘA LA LOC VIZIBIL ACEST ACORD

PRIMAR,
POPESCU Cristian Victor Piedone

SS

Întocmit

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alexandru Leonte POPESCU



VALABILITATE Acord de funcționare Nr...../.....

Nr. crt.	Nr.prelungire contract / Nr.chitanță dom.public	Perioada de valabilitate	Întocmit	LS/SS
1				
2				
3				
4				
5				

Observații.....
.....
.....

**ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE(1),
DE PRELUNGIRE(2) ȘI DE PRESCHIMBARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE(3)**

1. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

- Cerere tip (conform anexei la prezenta)
- BI/CI (asociat, administrator, reprezentant)
- BI/CI și delegație (dacă e cazul)
- Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului
- Actul Constitutiv sau Statutul societății comerciale , iar în cazul persoanelor fizice autorizate, al întreprinderilor individuale și familiale – rezoluție -
- Certificatul constatator în baza Legii nr.359/2004 - emis de Biroul Unic de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru
- Autorizațiile sau avizele necesare desfășurării activității economice menționate în anexa la Certificatul de înregistrare, emise de instituțiile abilitate (autorizație de mediu, sanitar-veterinară, etc.)
- Dovada deținerii spațiului sau a structurii de vânzare de către agentul economic în care este specificat că spațiul este folosit ca punct de lucru
- Contract de salubritate și ultima chitanță de plată
- Dovada achitării taxei de eliberare a acordului de funcționare
- Schița amplasamentului solicitat pentru activitatea desfășurată pe domeniul public (după caz)
- Acordul Asociației de locatari (nume în clar al președintelui, semnătura, ștampila) - cu specificarea expresă a orarului de funcționare solicitat pentru orice unitate care solicită activitate cu program prelungit – după ora 22⁰⁰ sau non stop (în original)
- Declarație pe propria răspundere (după caz)
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe sector 4 din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local (Șos. Olteniței nr.37 – 39, în original)
- **LA DEPUNEREA DOSARULUI TOATE DOCUMENTELE MAI SUS MENȚIONATE SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL ȘI FOTOCOPIE PENTRU CONFORMITATE**

2. ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

- Cerere tip
- Acordul de funcționare (original și fotocopie)
- Contractul de închiriere sau actul adițional (original și fotocopie)

3. ACTE NECESARE PENTRU PRESCHIMBAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

- Cerere tip
- Acordul de funcționare (original și fotocopie)
- Contractul de închiriere sau actul adițional (original și fotocopie)
- Certificat fiscal (în original)
- Certificat constatator în baza Legii 359/2004 (original și fotocopie)
- Ultima chitanță de salubritate (original și fotocopie)
- Dovada achitării taxei (fotocopie)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU



MODEL DE CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

DOMNULE PRIMAR,



Subsemnatul(a).....asociat / reprezentant al
SC/PF/ÎI/ÎF.....

Sediu social.....

posesor al BI/CI seria.....Nr.....,vă rog să binevoiți a-mi aproba:

- Acordul de funcționare : (1) eliberare ☐
- Acordul de funcționare : (2) prelungire ☐
- Acordul de funcționare : (3) preschimbare ☐
- Acordul de funcționare : (4) domeniul public ☐

cu următoarea activitate comercială.....cod CAEN.....

Orar de funcționare.....

Suprafața solicitată din domeniul public (dacă e cazul).....

Declar pe propria răspundere că programul de funcționare este respectat conform Ord.nr.99/2000 și Legii nr. 61/1991 privind normele de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și nu comercializez băuturi alcoolice și produse din tutun în apropierea unităților de învățământ.

Subsemnatul....., asociat / împuternicit / delegat, declar că am luat la cunoștință că cererea mea va fi soluționată favorabil în 30 de zile de la data depunerii cererii și mă oblig ca după trecerea a 30 de zile să mă prezint la Primăria Sectorului 4, la Oficiul Autorizare Activități Comerciale pentru ridicarea Acordului de funcționare. Neridicarea Acordului de funcționare după trecerea a 50 de zile de la depunerea documentației duce la anularea lui.

Data.....

Semnătura și ștampila.....

Tel.....

Persoană de contact.....

Am ridicat Acordul de funcționare și am luat la cunoștință de reglementările cuprinse în acord.*

Semnătura și ștampila.....

* Se completează la ridicarea acordului