



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**PRIMAR**



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Nr.P9/622/03.06.2014

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL

PREȘEDINTE NR. 188/24.06.2014

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr.44/27.03.2014 s-a aprobat numărul maxim de posturi, pe anul 2014, la nivelul Sectorului 4 și prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr.58/30.04.2014 s-a aprobat modificarea numărului de posturi aferent Administrației Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4, de la 44 de posturi la 58 de posturi, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat la nivelul Sectorului 4.

În conformitate cu prevederile art.107 alin.1 lit.,b” și alin.3 și art. 111 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

„Art. 107. - (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice în oricare dintre următoarele situații:

b) modificarea calității posturilor, potrivit art. 111.

(3) Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este prealabil și obligatoriu în toate situațiile prevăzute la alin. (1).

Art.111 (1) Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (3), au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 107. „

Potrivit dispozițiilor art.2 alin.3 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

„ (3) Activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt următoarele:

- a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
- c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
- d) consilierea, controlul și auditul public intern;
- e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare;
- f) colectarea creanțelor bugetare;
- g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acestora cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice. „

Prin adresa nr.3710/30.05.2014, Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4 a înaintat Primăriei Sectorului 4, Nota de fundamentare privind stabilirea funcțiilor publice de la nivelul acestei instituții publice, Organigrama, Statul de funcții și Tabelul privind stabilirea funcțiilor publice, întocmite în baza prevederilor art.107 alin.1 lit.,b,, coroborat cu dispozițiile art.111 alin.1, alin.3 și alin.4 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea demarării procedurilor legale cu privire la transformarea posturilor de natură contractuală care îndeplinesc condițiile legale, în funcții publice.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

În conformitate cu prevederile Anexei nr.1 din Ordinul nr. 4040/2012 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului-cadru de stat de funcții :

*„ Art. 1. - Documentele necesare în vederea obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția, sunt următoarele:*

*a) adresă de solicitare a avizului Agenției, emisă de către conducătorul autorității sau instituției publice;*

*b) proiectul de act administrativ sau, după caz, actul administrativ în situația prevăzută la art. 107 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*c) instrumentul de prezentare și motivare al proiectului de act administrativ prin care se fundamentează stabilirea de funcții publice sau, după caz, modificarea structurii de funcții publice, cu evidențierea modificărilor intervenite pentru fiecare funcție publică în parte și pe fiecare subdiviziune organizatorică, precum și indicarea temeiului legal aplicabil;*

*d) structura organizatorică a autorității sau instituției publice;*

*e) statul de funcții care cuprinde funcțiile identificate prin denumire, clasă, grad profesional, gradul sau treapta profesională, nivelul studiilor, după caz, cu indicarea acestora în structura organizatorică a autorității ori instituției publice, regimul de ocupare al postului și precizarea titularului, după caz, conform modelului-cadru, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.”*

Față de cele menționate și ținând cont de practica existentă la nivelul autorităților și instituțiilor publice din țară privind modificarea calității posturilor prin transformarea posturilor de natură contractuală care îndeplinesc condițiile potrivit prevederilor legale în funcții publice, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre alăturat.



**DIRECȚIA RESURSE UMANE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

Franco POP

**SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE**

**ȘEF SERVICIU**

Anca STOICA

Consilier  
Adela Steliana RALEA