



GHID

pentru eliberarea
Acordului de
funcționare
temporar pentru terase și
comerț de întâmpinare în fața
propriilor unități și pentru comerț
de mic detaliu



PS4

PRIMARIA SECTORULUI 4

Sectorul 4 al Municipiului București



*AUTORIZĂRI
COMERCIALE*



**PENTRU A PETRECE
MAI MULT TIMP
ÎN AER LIBER**

CUPRINS

I. Scopul Ghidului

II. Date de identificare a serviciului responsabil cu procesul de autorizare a comercianților

III. Condiții de autorizare pentru agenții economici ce desfășoară activitate temporară

IV. Documentația ce se depune pentru eliberarea acordului de funcționare temporar

V. Etapele ce trebuie parcurse pentru eliberarea Acordului

VI. Motive de retragere a Acordului de funcționare temporar

VII. Cadrul legislativ ce reglementează desfășurarea activităților temporare pe raza sectorului 4

VIII. Anexe

I. SCOPUL GHIDULUI

Prezentul GHID se aplică în cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, Serviciul Autorizări Comerciale și își propune să furnizeze informații agenților economici care desfășoară activități economice ce se regăsesc în Anexa 3 la OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, pe raza administrativ teritorială a sectorului 4, oferind detalii necesare pentru întocmirea dosarului de solicitare a Acordului temporar.

Adoptarea Ghidului are drept scop rezolvarea următoarelor aspecte:

B) minimizarea eforturilor agentului economic și ale autorității publice locale în procesul de emitere a acordului;

A) furnizarea structurii și a metodologiei ce trebuie urmărită în vederea asigurării conformării activităților cu cerințele procesului de autorizare din punctul de vedere al autorității publice locale;

C) prezentarea conținutului formularelor pentru solicitare, asigurându-se că sunt puse la dispoziție toate informațiile relevante;

D) creșterea transparenței;

II. DATE DE IDENTIFICARE A SERVICIULUI RESPONSABIL CU PROCESUL DE AUTORIZARE A COMERCIANȚILOR



Bd. George Coșbuc nr. 6-16, parter, camera 1

Tel. 021.335.57.89 / 021.335.30.92 - interior 153



Marți : 10⁰⁰ - 15⁰⁰

Joi : 10⁰⁰ - 15⁰⁰



III. CONDIȚII DE AUTORIZARE PENTRU AGENȚII ECONOMICI CE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATE TEMPORARĂ PE TEREN APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT DE PE RAZA SECTORULUI 4, SAU PE TEREN PROPRIETATE PRIVATĂ

Activitățile temporare pot fi desfășurate de către agenții economici - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza acordului pentru desfășurarea activităților temporare emis de Primarul Sectorului 4 al Municipiului București.

Terase: expunere a produselor din unitate (lăzi frigorifice, aparat de înghețată, în fața propriilor unități.

Comerț de mic detaliu: cărți, reviste, ziare, articole de artizanat, antichități, ochelari de soare, cadouri estivale, cadouri specifice sărbătorilor sau altele asemenea, popcorn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (prin aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare, băuturi răcoritoare, înghețată prin lăzi frigorifice, flori, legume sau fructe, măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

Activitatea temporară (de comerț de mic detaliu sau comerț de întâmpinare) se va desfășura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a. respectarea amplasamentelor;
- b. afișarea datelor de identificare;
- c. igiena și sănătatea publică;
- d. protecția consumatorului;
- e. securitatea la incendiu (după caz);
- f. proveniența și calitatea mărfurilor;
- g. utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărit autorizate;
- h. protecția muncii;
- i. ordinea și liniștea publică;
- j. asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- k. asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;

CONDIȚII DE AMPLASARE TERASE SEZONIERE

Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere pe raza sectorului 4 al municipiului București, sunt următoarele:

- o amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;
- o în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,5 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;
- o se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;
- o amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații; (anexa 12)
- o un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine);
- o învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
- o mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;
- o nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- o perimetrul teraselor va fi delimitat;
- o iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;
- o se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;
- o se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare și respectarea orarului de funcționare al terasei
- o terasa sezoniera nu trebuie să fie dotată cu sursă de sonorizare.
- o obținerea prealabilă a autorizației de mediu în situația în care numărul total de locuri (incinta + terasă) este mai mare de 100.
- o se interzice amplasarea teraselor sezoniere, la mai puțin de 100 metri de intrările de acces în unitățile de învățământ preuniversitare, de lăcașe de cult, la mai puțin de 10 metri de intrările de acces în stațiile de metrou.
- o terasele sezoniere se pot amplasa și pe trotuarele care au prevăzute benzi destinate biciclistilor cu condiția ca distanța până la banda biciclistilor să fie de minim 1,5m.
- o terasele se pot amplasa și pe spațiu verde doar pe dale înierbate sau podest de lemn și fără platformă betonată, cu amplasare de mobilier ușor (de preferință rătan, lemn sau aluminiu)
- o nu se acceptă niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere)
- o perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 15 martie – 15 noiembrie

Referat de la serviciile de specialitate din cadrul Politiei Locale Sector 4 că sunt întrunite condițiile enumerate mai sus.

IV. DOCUMENTAȚIA CE SE DEPUNE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI TEMPORAR, ÎN FUNCȚIE DE CAZ

1. Pentru comerț de mic detaliu:

- cerere tipizată
- CI administrator firmă / CI și împuternicire
- certificat de înregistrare de la ONRC
- certificat constatator pentru sediu social cu activitate / secundar cu activitate / activitate desfășurată în afara sediilor, după caz, conform legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a legii nr. 359/2004, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoane juridice cu modificările și completările ulterioare.
- act constitutiv al societății (statut actualizat) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de ONRC în baza prevederilor OUG 44/2008.
- schiță amplasament solicitat în 2 exemplare.
- acorduri, avize, autorizații, ale instituțiilor de specialitate prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul).
- alte documente în funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.
- certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local.
- dovada taxei de utilizare a domeniului public la eliberarea acordului.

2. Pentru comerț de întâmpinare:

a. ÎN FAȚA PROPRIILOR UNITĂȚI COMERCIALE:

- cerere tipizată
- CI administrator / CI și împuternicire
- acordul de funcționare pentru spațiu
- plan de situație; planșe foto în 2 exemplare
- certificat fiscal care atestă faptul că nu are datorii la bugetul local
- dovada taxei de ocupare a domeniului public la eliberarea acordului.

b. ÎN FAȚA PROPRIILOR UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - TERASE:

- cerere tipizată
- CI administrator / CI și împuternicire
- autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică
- plan de situație; planșe foto în 2 exemplare
- certificat fiscal care atestă faptul că nu are datorii la bugetul local
- negație PMB că amplasamentul solicitat nu face parte dintr-o arie protejată
- aviz urbanism privind ocuparea domeniului public emis de PMB sau PS4
- declarație de impunere
- dovadă taxă utilizare domeniu public la eliberarea acordului.

V. ETAPELE CE TREBUIE PARCURSE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE TEMPORAR

1

Depunerea dosarului pentru eliberarea acordului

2

Respingerea sau solicitarea de informații

3

Eliberarea acordului

La ridicarea acordului, funcționarul responsabil de lucrare întocmește nota de plată a domeniului public, către DGITL Sector 4. După achitarea taxei, înregistrează acordul aprobat în registrul de eliberări acorduri și completează acordul cu număr, data eliberării și valabilitatea lui.

VI. MOTIVE DE RETRAGERE A ACORDULUI TEMPORAR

Acordul temporar poate fi retras pe o perioadă limitată / anulat oricând, înaintea expirării termenului, dacă nu se respectă:

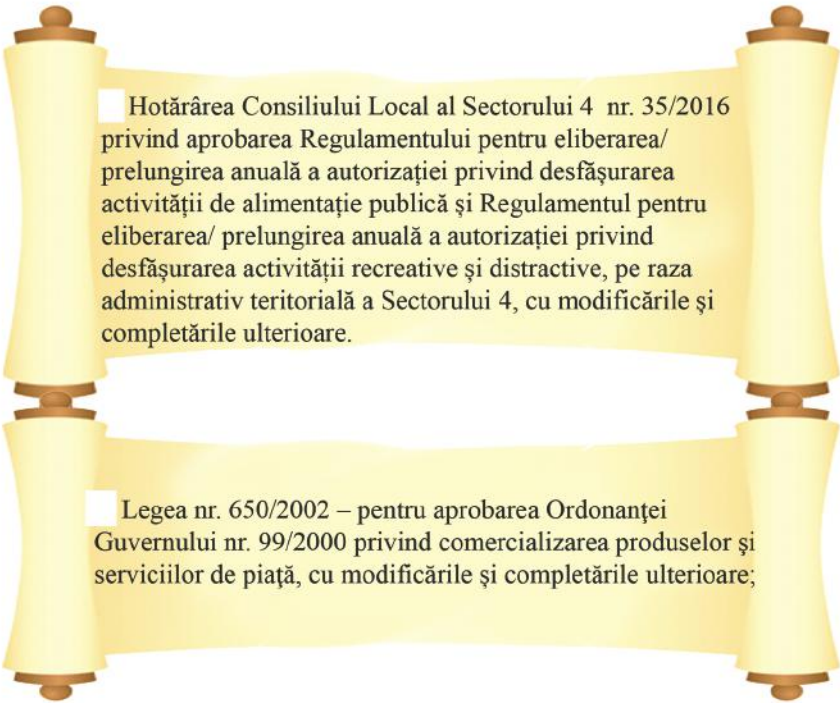
- amplasament și suprafață autorizată;
- obiectul de activitate autorizat;

- tipul de mobilier aprobat;
- normele de estetică și igienă publică;
- normele privind securitatea la incendiu;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului;

- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea instituțiilor abilitate;
- alte prevederi impuse de legislația în vigoare.



VII. CADRUL LEGISLATIV CE REGLEMENTEAZĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII TEMPORARE PE RAZA SECTORULUI 4



Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 35/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității recreative și distractive, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 650/2002 – pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice republicată cu completările și modificările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

6. Hotărârea Guvernului nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

7. Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

8. Legea 571/2003 privind codul fiscal coroborată cu H.G. 44/2004 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;

9. O.G. nr 92/2003 privind codul de procedură fiscală;
10. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

11. Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

12. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 218/2015 pentru stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2016;

VIII. ANEXE

Anexa 12

La Anexa HCL

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFAȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORAR

SC. PE. IF. ÎL.....
cu sediul în.....

Nr. Reg. Com.....,
CUI..... reprezentată prin D-I / D-
na..... în calitate de reprezentant
legal/ imputernicit, vă rog să aprobați eliberarea Acordului pentru desfășurarea de activități
temporare încadrate în clasa CAEN Rev. 2:

.....
.....
.....
pentru unitatea situată în.....
str. nr.
bl..... sc..... ap.....
Suprafața amplasamentului :

Mobilier urban aprobat :

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru :

Data: Semnătura:

Nr. Tel.

Anexez la prezenta următoarele documente, după caz (vezi verso):

VIII. ANEXE

(1) Pentru comerț de mic detaliu

- o Cerere; (anexa 12)
- o CI administrator firmă / CI și împuternicire
- o Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- o Certificatul constatator pentru sediul social cu activitate /secundar cu activitate /activitate desfășurată în afara sediilor, după caz, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- o Act constitutiv al societății (statut, contract de societate actualizate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- o Schiță privind amplasamentul solicitat; 2 exemplare
- o Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- o Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.
- o Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat

Dovada taxei de utilizare a domeniului public se va anexa la eliberarea acordului

(2) Pentru comerțul de întâmpinare: - în fața propriilor unități comerciale;

- o Cerere;(anexa 12)
- o CI administrator firmă /CI și împuternicire
- o Acordul de funcționare;
- o Plan de situație; planse foto 2 exemplare
- o Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat
- o Dovada taxei de ocupare domeniul public se va anexa la eliberarea acordului

- în fața propriilor unități de alimentație publică: (terase)

- o Cerere;
- o CI administrator firmă /CI și împuternicire
- o Autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică;
- o Plan de situație; planse foto-2 exemplare
- o Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea acordului pentru ocuparea temporară a domeniului public
- o Negativ Primăria Municipiului București că amplasamentul solicitat nu face parte dintr-o arie protejată
- o Aviz de urbanism privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Municipiului București sau de Primăria Sectorului 4
- o Declarație de impunere
- o Dovada taxei de utilizare a domeniului public se va anexa la eliberarea acordului

- Dovada achitării serviciilor de salubritate

o Dosar de incopiat.

Intocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

NOTIȚE



NOTIȚE



NOTIȚE









contact@ps4.ro

Sectorul 4 al Municipiului București



PS4

PRIMARIA SECTORULUI 4



Bulevardul George Coșbuc,
nr. 6-16, București,
Sector 4, 040532,
România



021.335.92.30
021.335.92.36
021.335.92.28