

## PROCEDURA

**Privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale conform prevederilor la art.125 din O.G.nr.92/2003 privind Codul de procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare pentru persoane juridice**

### ARTICOLUL 1

#### **Înlesniri la plată a obligațiilor fiscale pentru persoane juridice**

1. Pentru obligațiile fiscale locale aferente bugetului Sectorului 4 al municipiului București administrate de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4, se pot acorda, la cererea contribuabilului înlesniri la plata obligațiilor fiscale pentru persoane juridice pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

### ARTICOLUL 2

#### **Beneficiarii eşalonării**

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

### ARTICOLUL 3

#### **Obiectul eşalonării**

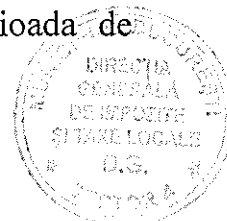
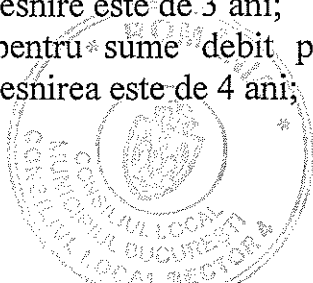
1. Înlesnirea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (D.G.I.T.L. S.4), înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.

2. Înlesnirea nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 5000 de lei în cazul persoanelor juridice;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale administrate de D.G.I.T.L. S.4 exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d) creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la pct.1 și transmise spre recuperare D.G.I.T.L. S.4.

3. Perioada de înlesnirea la plată va fi stabilită astfel:

- a) Pentru eşalonare pentru sume debit principal cuprinse între 5000-50000 lei perioada de înlesnire este de 1 an;
- b) pentru sume debit principal cuprinse între 50000-100000 lei perioada de înlesnire este de 2 ani;
- c) pentru sume debit principal cuprinse între 100000-300000 lei perioada de înlesnire este de 3 ani;
- d) pentru sume debit principal cuprinse între 300000-500000 lei perioada de înlesnire este de 4 ani;



e) pentru sume debit principal mai mari de 500000 lei perioada de înlesnire este de 5 ani

4. Pentru scutire majorările de întârziere aferente debitului principal:

- a) pentru sume cuprinse între 5000-50000 lei scutirea este 100%;
- b) pentru sume cuprinse între 50000-100000 lei scutirea este de 75%
- c) pentru sume cuprinse între 100000-200000 lei scutirea este de 50%
- d) pentru sume cuprinse între 200000-300000 lei scutirea este de 25%
- e) pentru sume peste 300000 lei nu se acordă scutire;

## **ARTICOLUL 4**

### **Condiții de acordare**

1. Pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

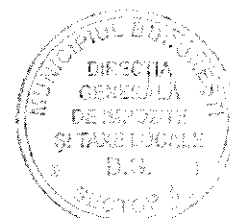
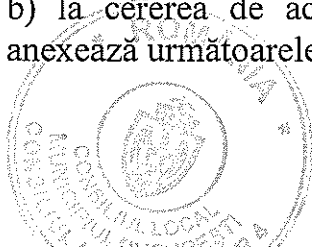
- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Tot la aceeași data trebuie să se renunțe de către beneficiarul înlesnirii la orice acțiune în instanță referitoare la suma datorată în ceea ce privește realitatea și modul de calcul.
- b) să se afle în dificultate generală de lipsă temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare,
- c) să aibă constituită garanția conform art. 125 alin.6 din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, care este 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care se acordă înlesnirea.
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare,
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare,
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/ sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și art. 28 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

## **ARTICOLUL 5**

### **Cererea de acordare**

1. Cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, denumită în continuare cerere, se depune la registratura D.G.I.T.L. S.4 și se soluționează de către D.G.I.T.L. S.4 în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

- a) cererea se soluționează în cel mult 60 de zile prin propunere către consiliul local în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare/respingere sau decizie de respingere/administere a cererii de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale, emisă de D.G.I.T.L. S.4 conform prevederilor prezentei proceduri.
- b) la cererea de acordare a înlesnirilor de plata obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:



- declarația pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte că nu se află în procedura insolvenței, potrivit Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor art. 138 din același act normativ,
- copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent,
- situația încasărilor și plăților pe ultimile 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor de plată a obligațiilor fiscale,
- copia ultimei balanțe de verificare,
- programul de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al societății, care va conține și argumentarea posibilității plăților,
- dovada depunerii cererii de renunțare la judecată,
- registrul de încasări și plăți sau, după caz actele care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimile 6 anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale.

## **ARTICOLUL 6**

### **Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

1. După primirea cererii D.G.I.T.L.S.4 eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

## **ARTICOLUL 7**

### **Modul de soluționarea cererii**

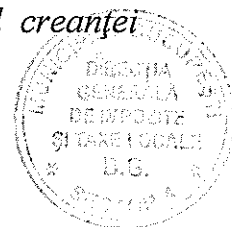
1. Cererea contribuabilului se analizează de D.G.I.T.L. S. 4 și se propune consiliului local emiterea unei hotărâri de înlesnire la plata obligațiilor fiscale sau emite decizie de respingere, după caz.
2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de înlesnire se stabilesc prin grafice care fac parte integrantă din prezenta hotărâre de consiliu local.
3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:
  - a) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare deoarece contribuabilul nu depune documente justificative în vederea acordării eșalonării,
  - b) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

## **ARTICOLUL 8**

### **Garanții**

1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării hotărârii de consiliu, contribuabilii trebuie să constituie garanții conform art.125 alin.6 din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare

.....  
 „6) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate după data de 1 iulie 2003 de către persoanele juridice, garanția este de 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea,,.



2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului.

b) scrisoare de garanție bancară;

3. Pot forma obiect al garanțiilor bancare bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată conform Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului în active corporale și necorporale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei al unei garanții pentru înlesnirea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil sau garantat în favoarea unei terțe persoane.

5. Instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea totală eşalonată, contribuabilul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție se evaluează de către un evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare plătit de solicitant. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiză întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiză întocmită de către camera notarilor publici. În cazul în care bunurile mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporțională față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art.55 din Codul de procedură Fiscală. În acest caz, termenul de soluționarea cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia, în acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este de cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din înlesnirea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară,

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară,

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite,

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

9. În cazul bunurilor oferite drept garanție, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

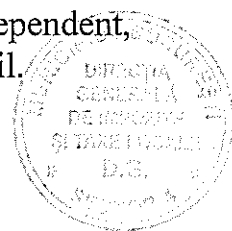
a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de cartea funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

d) fișa mijloacelor fixe.

10. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, costul evaluării se suportă de către contribuabil.



În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiză întocmită de camera notarilor publici.

11. Direcția Generală de Impozite și taxe Locale Sector 4 eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

#### **Procedura de emitere a deciziei de înlesnire la plata obligațiilor fiscale.**

1. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de înlesnire la plata obligațiilor fiscale se emite în 3 exemplare, iar al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

2. Înlesnirea la plata obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de înlesnire la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de înlesnire la plată solicitată de contribuabil.

3. Termenul de plată a ratelor de înlesnire este data de 15 a fiecărei luni, prima rată din graficul de înlesnire la plată are termenul de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de înlesnire la plata obligațiilor fiscale.

4. Odată cu emiterea deciziei de înlesnire la plata obligațiilor fiscale se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de înlesnire la plata obligațiilor fiscale.

### **ARTICOLUL 9**

#### **Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată**

1. Înlesnirea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de D.G.I.T.L. S4 cu termen de plată începând cu data comunicării deciziei de înlesnire la plată.

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de înlesnire la plată. Înlesnirea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege.

c) să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației,

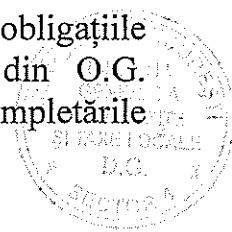
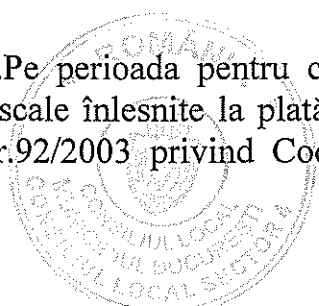
d) să se respecte quantumul și termenele de plată din graficul de înlesnire. Înlesnirea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de înlesnire este achitată până la următorul termen de plată din graficul de înlesnire,

2. În situația în care sumele pentru care s-a acordat înlesnirea la plata obligațiilor fiscale au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile la alin.1, organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale.

### **ARTICOLUL 10**

#### **Majorări de întârziere**

1. Pe perioada pentru care au fost acordate înlesniri la plată, pentru obligațiile fiscale înlesnite la plată, cu excepția celor prevăzute la art.119 alin 2 din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură Fiscală cu modificările și completările



ulterioare, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 124<sup>1</sup> din același act normativ.

2. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de plată începând cu data emiterii deciziei de înlesnire de la plată și până la termenul de plată din grafic.

## ARTICOLUL 11

### **Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

1. Înlesnirea la plată a obligațiilor fiscale își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.9 alin.1. din prezenta procedură, D.G.I.T.L.S.4 va emite o decizie de constatare a pierderii valabilității înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilității înlesnirii la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

3. În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, se va reveni la situația inițială din momentul acordării înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale.

## ARTICOLUL 12

### **Executarea garanțiilor**

1. În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plata obligațiilor fiscale, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestine.

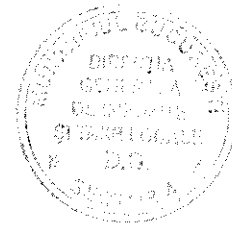

## ARTICOLUL 13

### **Dispoziții finale**

1. Contribuabilii pot plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de înlesnire la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de înlesnire, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de înlesnire aprobate până la concurența cu suma achitată.

2. În situația în care se sting anticipat mai mult de trei rate din graficul de înlesnire la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de înlesnire, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de înlesnire la plata obligațiilor fiscale aprobate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ovidiu-Dumitru ZARĂ**





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4**

Str.Nițu Vasile nr.50-54, sector 4,

Tel: +40 214606166, Fax: +40 214606167; e-mail: [office@dgiti4.ro](mailto:office@dgiti4.ro)

Cod nr.21571 Registrul de Evidență al Operatorului de Date cu Caracter Personal



**Cerere**

privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale pentru persoane juridice

Contribuabilul.....

Reprezentat de .....în calitate de.....

Identificat cu CNP....., cu sediul în.....

Strada..... nr.....CUI .....J.....

Tel/fax.....având în vedere prevederile HCL  
nr...../..... prin prezenta solicit să-mi acordați înlesnirea la plată

Menționez că am depus garanția constituită conform art 4.1. lit c din anexa 1 a  
HCL nr...../.....

Anexez prezentei documentele conform art.V din anexa nr.1 a HCL nr...../.....

Data

Semnătura LS





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4

Str. Nițu Vasile nr.50-54, sector 4,

Tel: +40 214606166, Fax: +40 214606167; e-mail: [office@dgil4.ro](mailto:office@dgil4.ro)

Cod nr.21571 Registrul de Evidență al Operatorului de Date cu Caracter Personal



Nr...../.....

DECIZIE

*De respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale*

SC.....cu sediul în București str.....

Având CUI.....și

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 str. Nițu Vasile nr.50-54 sector 4.

În temeiul prevederilor art.125 din OG nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL Sector 4 nr...../.....  
Privind reglementarea acordării înlesnirilor de plată, având în vedere Cererea dvs. nr.....din data de .....precum și certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prezăvute în HCL Sector 4 nr...../.....

Se respinge cererea de acordare a înlesnirilor de la plată a obligațiilor fiscale.

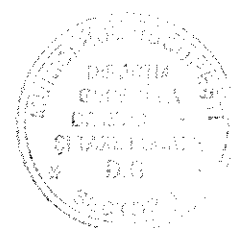
Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale:

Temeiul de drept.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din OG nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul emitent al deciziei.

Director General







SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4

Str.Nițu Vasile nr.50-54, sector 4,

Tel: +40 214606166, Fax: +40 214606167; e-mail: [office@dgiti4.ro](mailto:office@dgiti4.ro)

Cod nr.21571 Registrul de Evidență al Operatorului de Date cu Caracter Personal



Nr...../.....

DECIZIE

De calcul a obligațiilor fiscale

SC.....cu sediul în București str.....

Având CUI.....și

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 str. Nițu Vasile nr.50-54 sector 4.

În temeiul prevederilor art.125 din OG nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL Sector 4 nr...../.....privind reglementarea acordării eșalonărilor de plată,

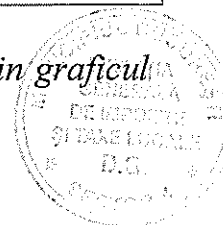
Având în vedere Cererea dvs. nr.....din data de .....înregistrată la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 sub nr.....din data de.....precum și certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prezăvute în HCL Sector 4 nr...../.....precum și faptul că a fost aprobată HCL nr...../.....pentru SC.....

Se emite următoarea decizie de calcul a obligațiilor fiscale pe o perioadă de .....ani a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă de.....reprezentând:

Nr.crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care	Obligația fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor a înlesnirilor se stabilesc prin graficul de înlesnire care face parte integrantă din prezenta decizie.



*Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din OG nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul emitent al deciziei.*

*Director General,*

